

REKLAMACIONI LIST

POPUNJAVA KUPAC ▶ Ime i prezime kupca : _____
Mesto i adresa stanovanja : _____
Šifra artikla : _____ Cena proizvoda: _____

Razlog / opis reklamacije:

Željeni način rašavanja (štiklirajte polje) ▶

- Zamena kupljenog proizvoda sa nedostatkom za novi ispravan proizvod
 Otklanjanje nedostatka na proizvodu
 Vraćanje iznosa cene proizvoda plaćene po priloženom računu

POPUNJAVA OVLAŠĆENO LICE FIRME ARTEKS D.O.O.

Datum kupovine . . .

Datum prijema reklamacije . . .

Potpis ovlašćenog lica

ODLUKA KOMISIJE ZA REKLAMACIJU ▶ Vrsta greške: _____

Odluka: _____

Datum: . . . _____

Potpis komisije

NAPOMENA:

Proizvod koji se šalje na reklamaciju mora biti čist, a reklamirana greška mora biti označena. Nečisti prljavi proizvod neće se uzeti u rešavanje. Uz reklamacioni list priložiti obavezno račun. Reklamacioni list popunjava kupac i ovlašćeno lice firme d.o.o. Arteks. Proizvod kontrolisan od strane Textilinspekt doo, Jovana Rajića 5 B, Beograd.

NALOG ZA ISPRAVKU

Datum: _____

Broj: _____

Umanjuje se promet evidentiran po računu broj _____ od _____ godine, izdatom na ime Exterra web prodavnice za iznos _____ dinara na ime vraćenog dobra: _____, jedinica mere: _____, količina: _____, cena: _____, vrednost: _____, iznos poreza: _____.

Prilog: Račun

M.P.

Potpis ovlašćenog lica